

AVISO

MOBILIDADE NA CATEGORIA

Torna público que, na sequência do meu despacho de 16 de julho de 2024, pretende a Câmara Municipal recrutar 2 assistentes operacionais, através de mobilidade na categoria, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, (LTFP) pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicitação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP):

1 – 2 lugares na carreira/categoria Assistente operacional - jardineiro;

2 – Caracterização geral do posto de trabalho: A descrição geral do conteúdo funcional do posto de trabalho mencionado, consta do anexo da LTFP a que e refere o n.º 2 do artigo 88.º da referida Lei, inserido na respetiva unidade orgânica, e na respetiva área de recrutamento de grau de complexidade 1, pretende-se trabalhador com experiência em cultivar flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos; proceder à preparação do terreno, rega, tutoragem e aplicar tratamentos e fertilizações; cortar relvados; proceder às operações de limpeza de canteiros, sacha, monda, controlo de infestantes; efetuar sementeiras, plantações e reprodução de plantas; transplantações e repicagem e assegurar a poda das árvores existentes nos parques, jardins e via pública. Realizar outras tarefas diretamente relacionadas com a função.

3 – Área de recrutamento: Podem candidatar-se unicamente os trabalhadores detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

4- Remuneração/determinação do posicionamento remuneratório: decorrente da legislação aplicável.

5 – Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser efetuadas em suporte eletrónico, para o e-mail recrutamento@cm-marvao.pt mediante o preenchimento obrigatório de formulário tipo, o qual se encontra disponível no site do Município através do link: (<https://www.cm-marvao.pt/wp-content/uploads/2024/07/formulario-de-candidatura-mobilidade>), sob pena de exclusão.

5.1. A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos (em formato pdf e apenas serão considerados os documentos redigidos em língua portuguesa):



- a) Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias, onde conste claramente a habilitação que detém;
- b) Currículo vitae, devidamente atualizado e detalhado, devidamente assinado e datado, do qual devem constar designadamente, a identificação pessoal, habilitações literárias, experiência profissional, funções/atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, formação profissional, juntando o comprovativo das mesmas, sem o qual não serão aceites.
- c) Declaração devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo organismo ou serviço público a que se encontra vinculado, da qual conste, inequivocamente, a natureza do vínculo público à função pública, carreira detida e o respetivo tempo de serviço na carreira/categoria e na função pública, posição remuneratória que detém até á presente data, conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa e avaliação de desempenho (quantitativa e qualitativa) obtida nos últimos 3 ciclos avaliativos.
- d) Documentos comprovativos dos elementos que o candidato considere relevante para a apreciação do seu mérito;

5.2 – Não será admitida a junção posterior de documentos que pudessem ter sido apresentados dentro do prazo previsto para entrega das candidaturas.

5.3 – Em caso de dúvida sobre a situação descrita pelos candidatos, pode ser exigida pelo júri a apresentação de documentos autênticos ou autenticados comprovativos das suas declarações ou exibição dos respetivos originais.

5.4 – As falsas declarações prestadas estão sujeitas a punição nos termos da Lei.

6 – Métodos de seleção a aplicar: Avaliação Curricular e Entrevista de avaliação de competências.

7 – Composição do Júri do Procedimento:

Presidente do Júri: Ilda Maria Ramos Lourenço Marques, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira;

Vogais efetivos:

1.º Vogal: Maria Soledade Almeida Pires, Engenheira Civil,

2.º Vogal: Luis Miguel Trigueiro Barradas, Encarregado Operacional;

O presidente do júri será substituído, nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo.

Vogais suplentes:

1.º Vogal: Vera Susana Gavanha Magro, Técnica superior - Jurista;

2.º Vogal: Carlos Manuel Conceição Mendes, assistente operacional;



8 - O Município de Marvão providenciará no sentido de acautelar as diligências necessárias, junto do órgão/serviço de origem para dar seguimento ao processo de mobilidade, se for o caso.

9 - Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

10 - O presente aviso será publicado na bolsa de emprego público (www.bep.gov.pt) podendo ser consultado através do link:
https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=124411

Marvão, 16 de julho de 2024

O Presidente da Câmara

Luis António Abelho Sobreira Vitorino